

# レンタルスペース一時使用申込書兼契約書・保証委託申込書【法人用】

申込人は、別紙「レンタルスペース一時使用約款」、「保証委託契約書」、「個人情報の取り扱いについて」記載の各条項を熟読し、その内容を十分理解して合意の上、レンタルスペース一時使用契約及び保証委託契約を申し込みます。また、申込人は、株式会社パルマが本契約を含む取引の与信判断及び与信後の管理のため、申込人の個人情報を収集・利用することに同意します。なお、事後、上記関係書類の未確認を利用として本契約の無効・取消を主張しないことを誓約します。

※お申込後、内容を確認させていただくためにパルマ申込受付センターからお電話を差し上げる場合がございます。

以下の  色の箇所を全てご記入の上ご返送下さい

|     |       |      |   |   |   |  |  |  |  |
|-----|-------|------|---|---|---|--|--|--|--|
| 申込日 | 年 月 日 | 承認番号 | 0 | 0 | 7 |  |  |  |  |
|-----|-------|------|---|---|---|--|--|--|--|

|              |         |      |      |   |    |  |
|--------------|---------|------|------|---|----|--|
| 賃借人<br>（申込者） | フリガナ    |      | フリガナ |   | 印  |  |
|              | 社名      |      | 代表者  |   |    |  |
|              | 代表電話    |      | FAX  |   | 携帯 |  |
|              | ご住所     | フリガナ |      |   |    |  |
|              | メールアドレス |      |      | @ |    |  |
|              | 予定保管品   |      | 使用理由 |   |    |  |

## ▼ 第二連絡先記入欄（担当者または代表者のご親族のどちらかを必ずご記入下さい）

|     |          |      |  |                             |                              |
|-----|----------|------|--|-----------------------------|------------------------------|
| 連絡先 | お名前      | フリガナ |  | 固定電話                        |                              |
|     |          |      |  | 携帯電話                        |                              |
|     | 所属 or 続柄 |      |  | 第二連絡先を優先的な連絡先として使用する        |                              |
|     |          |      |  | <input type="checkbox"/> はい | <input type="checkbox"/> いいえ |

## ▼ 利用開始日と期間に☑ご記入下さい

|        |   |              |      |        |  |                                |                                |
|--------|---|--------------|------|--------|--|--------------------------------|--------------------------------|
| 利用開始日  | 自 | 年 月 日        | ～至   | 年 月 末日 | 期間                                       | <input type="checkbox"/> 6ヶ月未満 | <input type="checkbox"/> 6ヶ月以上 |
| 内覧希望の方 |   | 月 日 ( ) 時頃希望 | 支払方法 |        | 口座振替（支払日：毎月27日）<br>※支払日前日までに預金口座にご入金下さい。 |                                |                                |

## ◆ 不法投棄禁止（不法投棄は告発される場合がございます）

|     |       |   |       |   |       |   |
|-----|-------|---|-------|---|-------|---|
| 物件名 | 号室    |   | 号室    |   | 号室    |   |
|     | 月額使用料 | 円 | 月額使用料 | 円 | 月額使用料 | 円 |

●ご記入はお申込人ご自身をお願い致します。本申込後、弊社より緊急連絡先に確認のご連絡をさせて頂くことがあります。●場合によっては、審査時に各種証明書を提出して頂く場合がございます。●勤務先の在籍確認及びご本人様との申込内容の確認をさせて頂くことがあります。●審査の結果、保証をお受けできない場合もございます。

|   |       |
|---|-------|
| i | 初回保証料 |
| 金 | 円     |

|    |         |
|----|---------|
| ii | 年間保証料   |
| 金  | 5,000 円 |

|         |   |  |
|---------|---|--|
| 賃貸人【甲】  | 株式会社ユアスペース<br>〒130-0013<br>東京都墨田区錦糸1-16-11-5F<br>TEL 03-6658-5740   |  |
| 保証会社【丙】 | 株式会社パルマ<br>〒102-0083<br>東京都千代田区麹町4-5-20 KSEビル5F<br>TEL 03-3234-0358 |  |

|  |
|--|
| 会社謄本を確認した  |
| <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ |

|     |
|-----|
| 通信欄 |
|-----|

# レンタルスペース一時使用申込書兼契約書・保証委託申込書 (法人用)

申込人は、別紙「レンタルスペース一時使用約款」、「保証委託契約書」、「個人情報の取り扱い」について記載の各条項を熟読し、その内容を十分理解し、同意の上、レンタルスペース一時使用契約及び保証委託契約を申し込みます。また、申込人は、株式会社「ヤマダ」が本契約を含む取引の与信判断及び借後の管理のため、申込人の個人情報収集・利用することに同意します。なお、事後、上記関係書類の未確認を理由として本契約の無効・取消を主張しないことを誓約します。

※お申込後、内容を確認させていただいたため「キャンセル申込受付センター」からお電話を差し上げる場合がございます。  
以下の色の箇所を全てご記入の上ご返送下さい

申込日 年 月 日 承認番号 0 0 7

|      |                        |     |              |
|------|------------------------|-----|--------------|
| 社名   | カジキカイシヤ ヤマダ            | 代表者 | ヤマダ タロウ      |
| 住所   | 東京都中央区日本橋1-2-3 ヤマダビル2F |     |              |
| 代表電話 | 03-2222-1111           | FAX | 03-2222-1112 |
| 携帯   | 080-3333-2222          |     |              |

|         |                  |
|---------|------------------|
| ご住所     | 〒111-1111        |
| フリガナ    | カジキカイシヤ          |
| メールアドレス | taro @ yamada.jp |
| 書類      | 一時保管             |

第二連絡先記入欄 (担当者または代表者のご親族のどちらかを必ずご記入下さい)

|     |      |       |   |              |
|-----|------|-------|---|--------------|
| お名前 | フリガナ | 川井 二郎 | 固定電話  | 03-6666-4444 |
| 所属  | 営業部  | 携帯番号  | 090-5555-7777   |              |
| 連絡先 | 所属   | 続柄    | 第二連絡先を優先的な連絡先として使用する  |              |
|     |      |       | <input checked="" type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ |              |

利用開始日と期間にご記入下さい

|        |                   |      |                       |    |  |
|--------|-------------------|------|-----------------------|----|--|
| 利用開始日  | 自 2018 年 8 月 25 日 | ～ 至  | 年 月 末日                | 期間 | <input type="checkbox"/> 6ヶ月未満 <input checked="" type="checkbox"/> 6ヶ月以上 |
| 内覧希望の方 | 8 月 10 日 ( ) 時頃希望 | 支払方法 | 口座振替 (支払日: 毎月27日)     |    |  |
|        |                   |      | ※支払日前日までに預金口座にご入金下さい。 |    |  |

不法投棄禁止 (不法投棄は告発され、ペナルティがかかります)

ご希望の日にちを記入してください

|       |    |       |
|-------|----|-------|
| 物件名   | 号室 | 号室    |
| 月額使用料 | 円  | 月額使用料 |
|       |    | 円     |

初回保証料

年間保証料 5,000 円

貸借人 (甲) 株式会社「エクス」  
〒130-0013 東京都墨田区錦糸1-16-11-5F  
TEL 03-6660-6740

契約時に初回保証手数料  
更新時に年間保証料 発生いたします。

委託簿本を確認した

はい  いいえ

管理会社 記入欄

## 【法人・記入例】

- ご注意事項
- 1. 指定の箇所へご記入・ご捺印ください。
- 2. 賃借人欄・連絡先欄の各項目全ての欄にご記入ください。
- 3. 連絡先様に確認のお電話をさせていただいた場合もでございます。

登記簿謄本の住所と合致していますか？  
支店等でお申込の場合、支店の所在を証明できるものを添付ください、(名刺・封筒等)

メールアドレスが無い場合は「なし」と記入

お申込ご本人様  
ご記入欄

どちらかにチェック

- 登記簿謄本のコピー(発行日より6ヶ月以内のもの)が必要になります。
- 連絡先は、申込み法人の社員様(「代表者及び役員」以外でも可) また、代表者様のご親族を含めていただいても構いません。